



**EffiSkill**  
FORMATION PROFESSIONNELLE

# Indesign®, Les fonctions avancées

**Code :** LIN-20

**Durée :** 2J / 14H

**Prix/Per. :** 640 € HT

**Groupe de :** 5 max

**Formateur :**

Consultant expert en  
PAO et infographie.  
Formateur confirmé

**Objectifs :**

Maîtriser les fonctions  
avancées d'indesign  
pour réaliser des mises  
en pages  
professionnelles.

**Profil stagiaire :**

Infographistes,  
maquettistes. Toute  
personne amenée à  
réaliser des mises en  
page de documents  
longs et complexes.

**Pré-requis :**

Connaissance des  
fonctions de base  
d'indesign.

**S'INSCRIRE**

[www.effiskill.com](http://www.effiskill.com)

Parc d'activités Sacuny,  
256 Av. Marcel Mérieux  
69530 Brignais

infos@effiskill.com  
Tél. : 04 72 18 51 18  
Fax : 04 72 18 51 42

## Compétences visées :

- ✦ Connaître les outils et méthodes pour optimiser la composition de documents longs ou/et complexes.
- ✦ Savoir créer des tables de matières et utiliser les index.
- ✦ Maîtriser le suivi des modifications et l'exportation en format PDF.

## Programme :

### Méthode de production :

Le mode éditeur (rappel)  
Les gabarits imbriqués – Copie d'un gabarit.  
Les marques de section.  
Création et gestion des bibliothèques, snippets.

### Textes & typographie :

Rappels : colonage, interlignage, césure,  
Grille de ligne de base.  
Textes curvilignes – les courbes de Bézier.  
Styles GREP  
Le texte conditionnel.

### Les images :

Les options d'importation (Planche contact, PSD, ..)  
Création de masque – Détourage à la plume – Habillages évolués.  
Création et gestion des calques d'un fichier Photoshop.

### Les outils graphiques:

Composition d'un tracé (points d'ancrage, lignes directrices, ...)  
Création de blocs ancrés (textes / images).  
Superposition d'objets et mode de fusion.  
Utiliser les effets (ombres portées, contours progressifs, ...)

### Les tableaux :

Création, modification, paramétrage de tableaux élaborés (Style).  
Importer un tableau d'Excel et gérer la mise en forme et la liaison dynamique.

### Gestion des pages & Les longs documents :

Formats de page multiples.  
Gérer les sections – Réorganiser les pages  
Libérer les éléments de gabarits.  
Suivi des modifications (validation des corrections, réglage des couleurs)  
Création de tables des matières – Utilisation d'index.  
Les fonctions de livre.

### Finalisation et exportation :

Gestion de l'aplatissement des transparences.  
Génération d'un fichier pdf suivant la finalité (Web, print).  
Les autres formats : html,

## Choix pédagogiques :

Formation composée de nombreux exercices, cas pratiques.  
Version CS5.